

Приложения к Положению
о защите персональных данных работников и
воспитанников
муниципального дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка – детского сада № 14

г.Узловая

2015 г.

Приложение № 1

Заведующему муниципального дошкольного
образовательного учреждения центра развития
ребенка – детского сада № 14
Кузенковой Т.А.

(Фамилия, имя, отчество сотрудника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласии на обработку персональных данных и на размещение фотографии
на сайте и электронной странице сотрудника МДОУ № 14**

Я, _____,
_____ года рождения, паспорт _____ выдан _____, П

роживающий(ая) по адресу _____, в
соответствии с п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю свое согласие муниципальному дошкольному образовательному учреждению центру развития
ребенка – детскому саду № 14, находящегося по адресу: г.Узловая, ул. Магистральная д.45а, в лице
заведующего Кузенковой Т.А. **на обработку своих персональных данных, к которым относятся:**

- паспортные данные;
- адрес регистрации и проживания,
- контактные телефоны;
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документа воинского учета;
- данные трудового договора и соглашений к нему;
- данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении;
- данные личной карточки по формам Т-2;
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, ученого звания (если таковые имеются);
- сведения о состоянии здоровья;
- данные страхового медицинского полиса;
- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- копия идентификационного номера налогоплательщика;
- иные сведения обо мне, которые необходимо МДОУ № 14 для корректного документального оформления правоотношений между мною и (оператором),
а также на размещение на официальном сайте МДОУ № 14 следующих персональных данных:
- фотографий и видео;
- данных о квалификационной категории, стаже;
- данные о курсах повышения квалификации;
- данные о награждениях.

В соответствии с ст.9 п.4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, целью обработки персональных данных является: осуществление уставной деятельности МДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше

целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

В соответствии с ст.9 п.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, обработка, передача персональных данных разрешается на период моей работы в дошкольном учреждении.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

Заведующему муниципального дошкольного
образовательного учреждения центра развития ребенка –
детского сада № 14
Кузенковой Т.А.
от родителя

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных и на размещение фотографии
на сайте и электронной странице воспитанника МДОУ № 14
и их родителей (законных представителей):

Я, _____
паспорт: _____ выдан _____

живающая (щий) по адресу: _____

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дано свое
согласие муниципальному дошкольному образовательному учреждению центру развития ребенка –
детскому саду № 14, находящегося по адресу: г. Улановка, ул. Магистральная д. 45а, в лице
заведующего Кузенковой Т.А. на обработку персональных данных своего и своего ребенка, а
именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание,
блокирование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных
данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);

- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);

а также на размещение на официальном сайте МДОУ центра развития ребенка – д/с № 14» и в
групповых родительских уголках следующих персональных данных:

- фотографии своего ребёнка;
- данные свидетельства о рождении ребенка.

В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте МДОУ без
уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть
указаны лишь фамилия и имя воспитанника, либо фамилия, имя и отчество воспитателя, сотрудника
или родителя.

В целях: осуществления уставной деятельности МДОУ, обеспечения соблюдения требований
законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая
органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства
Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на весь период посещения ребенком
учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию
установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не
менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

_____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

4 (четыре) листа

Заведующий *В. В. Кузнецов*

