

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД 14
(МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 14)
301607, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая
улица Магистральная, 45а
Телефон (48731)6-34-88**

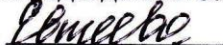
Принято
общим собранием
протокол от 28.08.2014 г. № 5

Утверждено
приказом по МДОУ центру развития ребенка-
детскому саду № 14 от 28.08.2014 г. № 36-д

заведующий  Т.А.Кузенкова



Согласовано
с советом родителей
МДОУ центра развития ребенка
детского сада № 14
Председатель совета родителей



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ
РЕБЕНКА – ДЕТСКОГО САДА № 14**

г. Узловая

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 14 (далее Учреждение) на основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 22.12.2012г № 273, вступившего в силу 01.09.2013г.

1.2. В целях учета мнения законных представителей воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается Совет родителей, действующий на основании Устава и настоящего Положения о Совете родителей.

1.3. Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о Совете родителей.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- укрепление связей между семьей, Учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения его результативности;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения, в т.ч. при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников и родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания;
- содействие в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- избирает из своего состава председателя Совета родителей со сроком полномочий на один год;
- способствует укреплению взаимодействия семьи и Учреждения в целях формирования социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности воспитанников, обеспечение единства воспитательного воздействия на детей;
- координирует деятельность родительской общественности;

- разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности Учреждения и вносит их на рассмотрение заведующего Учреждения или коллегиальных органов управления Учреждения;
- содействует реализации родителями (законными представителями) воспитанников законных прав и интересов и выполнению ими обязанностей, закрепленных Уставом;
- содействует развитию форм и содержания психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением прав воспитанников и их родителей (законных представителей), предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом;
- запрашивает и получает в установленном порядке от администрации Учреждения сведения, необходимые для работы Совета родителей; привлекает для консультаций по вопросам воспитания детей специалистов, работающих в системе образования;
- совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 4.1. Совет родителей формируется в количестве 6 человек, по одному представителю от каждой группы, которые выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.2. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава.
- 4.3. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании.
- 4.4. Вслучае равенства голосов, решающим является голос его председателя.
- 4.5. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.
- 4.6. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
- 4.7. Заседания Совета родителей проходят 1 раз в квартал.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 5.1. Ход заседания Совета родителей Учреждения и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 5.2. Протоколы Совета родителей хранятся в Учреждении 3 лет.
- 5.3. Протоколы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью Учреждения и подписью руководителя.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.5. Протоколы заседания Совета родителей Учреждения входят в номенклатуру дел и хранятся в делах Учреждения 3 года и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).