

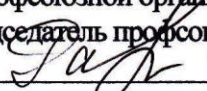
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД 14
(МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 14)
301607, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая
улица Магистральная, 45а
Телефон (48731)6-34-88**

Принято
общим собранием
протокол от 28.08.2014 г. № 5

Утверждено
приказом по МДОУ центру развития ребенка-
детскому саду № 14 от 28.08.2014 г. № 36-д

заведующий  Т.А.Кузенкова



СОГЛАСОВАНО
с профсоюзной организацией
председатель профсоюзного комитета
 Т.В.Раева

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ И
ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ
(ПОМИМО ПЕДАГОГОВ)**

1. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников образовательной организации (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессийной профессии, утвержденной постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №14 (далее – МДОУ), трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников МДОУ, осуществляющих вспомогательные функции в МДОУ, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства МДОУ.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в МДОУ, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием МДОУ и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МДОУ, осуществляющих вспомогательные функции в МДОУ.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в МДОУ, назначаются и освобождаются от должности заведующим МДОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в МДОУ, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников МДОУ устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью МДОУ в кадрах.

1.8. В МДОУ устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- 1 Завхоз.
- 2 Делопроизводитель.
- 3 Повар.

- 4 Рабочий стирке и ремонту спецодежды.
- 5 Уборщик служебных помещений.
- 6 Младший воспитатель.
- 7 Рабочий по ремонту и обслуживанию здания.
- 8 Кладовщик.
- 9 Дворник.
- 10 Сторож.
- 11 Кастелянша.
- 12 Грузчик.

1.9. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МДОУ, в том числе Правилами внутреннего правового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в МДОУ, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками МДОУ.

2. Обязанности работников

2.1 Работники, осуществляющие вспомогательные функции в МДОУ, должны знать:

- 2.1.1. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции МДОУ;
- 2.1.2. Структуру образовательной организации, её кадровый состав;
- 2.1.3. Основы этики и эстетики;
- 2.1.4. Правила делового общения;
- 2.1.5. Правила внутреннего трудового распорядка МДОУ;
- 2.1.6. Правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 2.1.7. Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;
- 2.1.8. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;
- 2.1.9. Выполнять установленные нормы труда;
- 2.1.10. Исполнять приказы, распоряжения и поручения заведующего МДОУ.
- 2.1.11. Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.
- 2.1.12. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.
- 2.1.13. Незамедлительно сообщить заведующему МДОУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МДОУ

3. Права работников

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в МДОУ, имеют права в пределах своей компетенции:

- 3.1. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы МДОУ и технического обслуживания МДОУ.
- 3.3. На занятие должностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 3.4. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.
- 3.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 3.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 3.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

4. Ответственность работников

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ, законных распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в МДОУ, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в МДОУ, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в лицее, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 4.4. За виновное причинение МДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в МДОУ, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.