

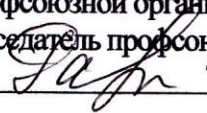
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 14
(МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 14)
301607, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая
улица Магистральная, 45а
Телефон (48731)6-34-88**

Принято
общим собранием
протокол от 28.08.2014 г. № 5

Утверждено
приказом по МДОУ центру развития ребенка-
детскому саду № 14 от 28.08.2014 г. № 36-д

заведующий  Т.А.Кузенкова



СОГЛАСОВАНО
с профсоюзной организаций
председатель профсоюзного комитета
 Т.В.Раева

**Положение
о порядке проведения дисциплинарного расследования
нарушений педагогическим работником норм
профессионального поведения и (или) устава
муниципального дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка – детского сада № 14**

г. Узловая

1. Общие положения

1.1. Положение о дисциплинарное расследовании нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава образовательного учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Действие Положения распространяется на штатных работников МДОУ, чьи должности относятся к педагогическим: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, работающих на условиях трудового договора.

2. Порядок дисциплинарного расследования

2.1. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава МДОУ может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

2.2. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника за исключением случаев, предусмотренных законом (запрещение педагогической деятельности, защита интересов воспитанников).

2.3. Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушений трудовой дисциплины, не считая времени болезни и отпуска работника.

2.4. Взыскание объявляется приказом по МДОУ. Приказ должен содержать указание на конкретное нарушение, за которое полагается данное взыскание, мотивы применения взыскания. Приказ объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания.

2.5. За каждое нарушение может быть наложено только одно взыскание. При этом должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

2.6. К работникам, имеющим взыскание, меры поощрения не применяются в течение срока этого взыскания.

2.7. Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания на работника не налагалось новое дисциплинарное взыскание, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

2.8. Администрация детского сада по своей инициативе или просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководства или представи-

тельного органа работников детского сада имеет право снять взыскание до истечения года со дня его применения.

