

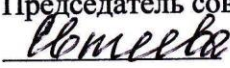
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД 14  
(МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 14)  
301607, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая  
улица Магистральная, 45а  
Телефон (48731)6-34-88**

Принято  
общим собранием  
протокол от 28.08.2014 г. № 5

Утверждено  
приказом по МДОУ центру развития ребенка-  
детскому саду № 14 от 28.08.2014 г. № 36

заведующий  Т.А.Кузенкова



Согласовано  
с советом родителей  
МДОУ центра развития ребенка  
детского сада № 14  
Председатель совета родителей  


**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ НА  
ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ  
ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

г. Узловая

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок (далее Порядок) определяет комплекс организационных мероприятий по обеспечению права воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, реализуемой в муниципальном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка - детском саду № 14 (далее - МДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Уставом МДОУ.

## **2. Цели и задачи Порядка**

2.1. Цель настоящего Порядка является обеспечение реализации права воспитанников в МДОУ на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника;

2.3. Задачи настоящего Порядка:

2.3.1. Определение основных организационных механизмов, реализуемых в МДОУ для обучения по индивидуальному учебному плану;

2.3.2. Обеспечение возможности обучения по индивидуальному учебному плану на уровне дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями.

2.3.3. Обеспечение соответствия индивидуального учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.3.4. Определение ответственности педагогических работников МДОУ при обучении по индивидуальному учебному плану.

## **3. Организационные механизмы, реализуемые в МДОУ в целях обучения по индивидуальному учебному плану.**

3.1. К основным организационным механизмам, реализуемым в МДОУ с целью соблюдения права воспитанников на обучение по индивидуальным учебным планам относятся:

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану;
- выявление особенностей и образовательных потребностей воспитанника, необходимых для разработки индивидуального учебного плана;
- заявления от родителя (законного представителя) о переводе в на обучение по индивидуальному учебному плану;
- разработка индивидуальных образовательных программ в соответствии с индивидуальными учебными планами;
- организация обучения по индивидуальному учебному плану в строгом соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

## **4. Последовательность действий участников образовательных отношений при составлении индивидуального учебного плана.**

4.1. В МДОУ родители (законные представители) воспитанников информируются педагогическим работником о возможности обучения воспитанника по индивидуальному учебному плану в соответствии с установленными требованиями, в том числе с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4.2. При составлении индивидуального учебного плана педагогический работник предлагает родителям (законным представителям) воспитанника ознакомиться с:

- с основной образовательной программой дошкольного образования;
- с учебным планом МДОУ;

4.3. Подготовленный предварительный индивидуальный учебный план педагогический работник обсуждает с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.4. На любом из этапов подготовки индивидуального учебного плана с родителями (законными представителями) воспитанника, проводятся все необходимые консультации с соответствующими специалистами МДОУ.

4.5. Индивидуальный учебный план согласовывается с советом родителей, принимается на педагогическом совете и утверждается руководителем МДОУ.

4.6. Конкретные сроки составления и утверждения индивидуальных учебных планов устанавливаются приказом заведующего МДОУ.

4.7. Выбор занятий, форм работы с ребёнком для включения в индивидуальный учебный план осуществляется с учётом личностных особенностей воспитанника, а так же с учётом особенностей конкретного индивидуального учебного плана.

## **6. Ответственность.**

6.1. Ответственность за составление и реализацию индивидуального учебного плана несут участники образовательных отношений в порядке установленном действующим законодательством.

6.2. Заведующий МДОУ приказом назначает ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов.

6.3. Ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов в МДОУ:

6.3.1. Обеспечивает:

- организацию работы в МДОУ по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения по индивидуальным учебным планам для развития потенциала воспитанников, прежде всего, одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию отбора воспитанников для обучения по индивидуальным учебным планам, прежде всего, одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию работы с педагогическими работниками МДОУ по составлению и реализации индивидуальных учебных планов в строгом соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- контроль за соответствием индивидуальных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;
- контроль за реализацией индивидуальных учебных планов;
- взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов;
- организацию использования необходимых форм поддержки реализации индивидуальных учебных планов в МДОУ;
- организацию методического обеспечения по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов;
- анализ работы в МДОУ по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов и представление его результатов заведующему МДОУ;
- решение иных вопросов, связанных с составлением и реализацией индивидуальных учебных планов в МДОУ;

**6.3.2. Руководствуется в своей деятельности:**

- требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;
- приказами и распоряжениями заведующего МДОУ;
- Уставом МДОУ и принятыми в нём локальными нормативными актами;
- настоящим Порядком.

