ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных лиц за служебные помещения; - о назначении ответственного по ОТ; - о создании комиссии по ОТ; - о создании комиссии по расследованию несчастных случаев.	Август Январь	заведующая
2.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ на общем собрании трудового коллектива.	Январь	заведующая пред. проф. комитета
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	Май август	ответственный по ОТ
4.	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом.	Сентябрь	заведующая пред. проф. комитета
5.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ.	Март – апрель	ответственный по охране труда
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	Август	завхоз, кастелянша
7.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом.	Июнь, декабрь	комиссия по ОТ проф. ком
8.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	1 раз в месяц	комиссия по ОТ, ответственный по ОТ
9.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников.	постоянно	комиссия по ОТ, ответственный по ОТ
10.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной аппаратуры.	2 раза в месяц	по договору