

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД 14
(МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 14)
301607, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая
улица Магистральная, 45а
Телефон (48731)6-34-88

Принято
общим собранием
протокол от № 6
13.04.2021 г.



Утверждено приказом
по МДОУ центру развития ребенка-д/с №14
от 13.04.2021 г. № 15-д

заведующий

Т.А. Кузенкова

Согласовано
с профсоюзной организацией
председатель профсоюзного комитета
 Т.В. Раева

Положение
о режиме рабочего времени и времени
отдыха педагогических работников
муниципального дошкольного
образовательного учреждения центра
развития ребенка – детского сада № 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме рабочего времени и отдыха педагогических работников (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 14 (далее МДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Уставом МДОУ.

1.2. Положение определяет порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МДОУ.

1.3. Трудовые отношения между педагогическими работниками и МДОУ, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка МДОУ.

1.4. Срок действия Положения не ограничен.

1.5. При изменении законодательства в Положения вносятся изменения в установленном законом порядке.

2. Режим рабочего времени педагогических работников МДОУ

2.1. Рабочее время – время, в течение которого педагогический работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

2.3. Режим рабочего времени в МДОУ обусловлен 10,5-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе с двумя выходными (суббота, воскресенье).

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.5. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

2.5.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается - воспитателю группы общеразвивающей направленности;

- педагогу-психологу⁴

2.5.2. Продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю устанавливается

- инструктору по физической культуре;

2.5.3. Продолжительность рабочего времени 25 часов в неделю устанавливается

- воспитателю группы компенсирующей направленности;

2.5.4. Продолжительность рабочего времени 24 часа в неделю устанавливается

- музыкальному руководителю;

2.5.5. Продолжительность рабочего времени 20 часов в неделю устанавливается

- учителю-логопеду

– учителю-дефектологу

2.6. Продолжительность рабочей недели педагогических работников МДОУ закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка МДОУ .

2.7. Продолжительность ежедневной работы педагогических работников МДОУ определяется графиком работы, который утверждается приказом заведующего МДОУ.

2.8. Периоды временного приостановления работы МДОУ в связи с отключением подачи воды, электроэнергии или при проведении ремонтных работ и в иных случаях считаются для педагогических работников рабочим временем, если они не совпадают с отпуском. Заведующий МДОУ вправе привлекать педагогических работников к методической, организационной работе в пределах установленного для каждого педагогического работника рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.

2.9. Ежегодно перед началом учебного года составляется и утверждается приказом заведующего МДОУ график рабочего времени, который доводится до сведения сотрудников под подпись и вывешивается на информационном стенде.

3. Время отдыха педагогических работников МБДОУ

3.1. Время отдыха – время, в течение которого педагогический работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

3.2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Привлечение педагогических работников МДОУ к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится только с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа МДОУ.

3.4. Привлечение педагогических работников МДОУ к работе в выходные и

нерабочие праздничные дни оформляется приказом заведующего МДОУ.

3.5. Педагогическим работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

3.6. График отпусков утверждается заведующим МДОУ не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.7. О времени начала отпуска педагогический работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

3.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению педагогического работника переносится на другой срок, если ему своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо он был предупрежден о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до его начала.

3.9. Отзыв педагогического работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

3.10. Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

3.11. Педагогические работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы. Разовая продолжительность отпуска, как правило, не должна превышать 15 календарных дней. Получив отпуск без сохранения заработной платы, работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность заведующего.

3.12. Заведующий МДОУ на основании письменного заявления работника предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- ветеранам труда до 30 календарных дней в году;
- рабочим пенсионерам до 14 календарных дней;
- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет - до 14 календарных дней в году;
- одиноким матерям - до 14 календарных дней в году;
- в случае регистрации (вступление в брак впервые) - до 5 дней;
- в случае смерти ближнего родственника – до 5 дней.

3.13. Каждый педагогический работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный, сроком до одного года, отпуск.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

4 листа

Заведующий  Т.А.Кузенкова

