

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД 14
(МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 14)
301607, Россия, Тульская область, Узловский район,
город Узловая улица Магистральная, 45а
Телефон (48731)6-34-88**

Принято Советом педагогов
протокол от 12.04.2021 г. № 3

Согласовано с советом родителей
МДОУ центра развития ребенка
- д/с № 14

Председатель совета родителей

 О.А. Синякова

Утверждено приказом по МДОУ
центру развития ребенка- д/с № 14
от 13.04.2021 г. № 15-д



Т.А. Кузенкова

**Положение
о порядке оказании платных образовательных услуг
муниципального дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка –
детского сада № 14**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации

- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;

Приказ Министерства образования РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы

Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам";

- Приказ Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями от 30.09.2020 №533);

Лицензии на осуществление образовательной деятельности;

Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 14 (далее МДОУ) и иными документами в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует: порядок оказания платных образовательных услуг в МДОУ, возникающие между физическими лицами (родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее Заказчик) и МДОУ центр развития ребенка – д/с № 14 (далее - Исполнитель) при оказании платных услуг несовершеннолетнему воспитаннику (далее воспитанник).

1.3. Понятия, используемые в Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги воспитаннику;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, для которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"воспитанник" - физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в целях:

- удовлетворения потребностей населения в области образования, культуры, физической культуры и спорта, организация активного отдыха детей; улучшения качества образовательного процесса в МДОУ;
- привлечения дополнительных финансовых источников для содержания и ремонта движимого и недвижимого имущества, совершенствования материально-технической базы, материального стимулирования и повышения квалификации и переподготовки сотрудников МДОУ,
- обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников МДОУ,
- создания благоприятных условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов, решение других уставных задач.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Платные образовательные услуги в соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" оказываются только с согласия Заказчика. Отказ Заказчика от платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, предоставляемых Обучающемуся основных образовательных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление дополнительных платных услуг может быть разовым или многократным.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и Обучающегося.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности МДОУ. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, определяются Исполнителем, при этом они могут быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.12. Настоящее Положение принимается решением Совета педагогов и по согласованию с Советом родителей, утверждается Руководителем МДОУ.

1.13. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Исполнителя.

1.14. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Совета педагогов, по согласованию с Советом родителей и утверждается Руководителем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2.Перечень платных образовательных услуг

2.1. Исполнитель вправе оказывать Заказчику следующие платные образовательные услуги, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности:

- а) художественной направленности – хореографическая студия;
- в) технической направленности – студия робототехники;

Платные образовательные услуги оказываются только в случае потребности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, наличия уровня рентабельности, наличия педагогического состава, необходимой материально-технической базы.

2.2. Исполнитель может оказывать и другие платные услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не входят в образовательную деятельность.

2.3. Перечень дополнительных платных услуг рассматривается на заседании Совета педагогов и утверждается Руководителем.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

3.1. Планирование, организацию, координацию деятельности по предоставлению платных образовательных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляет заведующий МДОУ

3.2. Руководство и контроль деятельности по оказанию платных образовательных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляет заведующий МДОУ

3.3. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель создает следующие необходимые условия:

- изучение спроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на предоставляемые услуги;
- соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое программно-методическое и техническое обеспечение.

3.4. Исполнитель до заключения договора с Заказчиком предоставляет достоверную информацию об МДОУ и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Информация располагается в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте МДОУ и содержит следующие сведения:

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 14- наименование и юридический адрес, наличие лицензии с указанием регистрационного номера, срока ее действия и органа, выдавшего лицензию;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень оказываемых дополнительных платных услуг;

- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные платные услуги, и информация о них.

3.5. Заведующий МДОУ издает приказ об организации платных образовательных услуг в МДОУ. Приказом утверждается:

- дополнительные образовательные программы
- перечень оказываемых дополнительных платных образовательных услуг
- учебный план дополнительных платных образовательных услуг
- календарный учебный график по оказанию дополнительных платных образовательных услуг (расписание занятий, график работы)
- прейскурант цен на оказание платных образовательных услуг
- кадровый состав, оказываемый платных образовательных услуг
- ответственность лиц при организации платной образовательной услуги.

3.6. Порядок заключения договора:

3.6.1. Прием детей в группы дополнительных платных услуг осуществляется на основании заявления родителей (приложение №1 к Положению).

Родители (законные представители) воспитанника знакомятся с информацией об оказываемых платных образовательных услугах и выбирают услугу и (или) услуги.

3.6.2. Заведующий МДОУ заключает договор с Заказчиком. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6.3. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу воспитанника, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.6.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и

воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.9. Отчисление воспитанника в случае досрочного расторжения договора осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение №2 к Положению). По истечению срока исполнения обязательств Исполнителя по договору заведующий издает приказ об отчислении воспитанника (личное заявление Заказчика не требуется).

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

4.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

4.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном развитии;
- нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания дошкольников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- профессионального самоопределения и творческого труда воспитанников;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта,
- для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

4.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Исполнителем. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании.

4.4. Исполнитель, может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.5. Исполнитель организует образовательную деятельность в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - Объединения), а также индивидуально.

4.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя.

4.7. Занятия в Объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной). Занятия в Объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом Объединения.

4.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Исполнителем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Количество воспитанников в Объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в Объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, но не менее 3 человек. Каждый Обучающийся имеет право заниматься в нескольких Объединениях, переходить в процессе обучения из одного Объединения в другое.

4.10. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Исполнителем самостоятельно.

4.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью Обучающихся, запрещается.

4.12. Исполнитель ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.13. Расписание занятий Объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников Исполнителем, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий Обучающихся и Заказчика, возрастных особенностей воспитанников.

4.14. При реализации дополнительных программ организация, осуществляющая образовательную деятельность, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4.15. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям.

4.16. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ предусматриваются аудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Исполнитель самостоятельно определяет формы аудиторных занятий.

4.17. Платные образовательные услуги оказываются Заказчику в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательной деятельности в свободных помещениях.

4.18. Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4.19. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Исполнитель организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

4.20. Исполнитель обязан создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ указанными категориями воспитанников в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

4.20.1. Под специальными условиями для получения дополнительного образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Исполнителя и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

4.20.2. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

4.20.3. Численный состав Объединения может быть уменьшен при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек. Занятия в Объединениях с воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими Обучающихся, так и в отдельных группах. С воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа на территории Исполнителя.

4.20.4. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется Исполнителем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких воспитанников.

4.20.5. Образовательная деятельность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных воспитанников, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

4.20.6. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.21. Исполнитель может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности воспитанников педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

5. Организация учета платных образовательных услуг

5.1. Статистический, налоговый и бухгалтерский учет, отчетность ведется отдельно по основной деятельности и дополнительным платным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

5.2. Бухгалтерское обслуживание осуществляет муниципальное учреждение МУ «ЦБ МУ». Ведет:

- организацию статистического, налогового и бухгалтерского учета и отчетность отдельно по основной деятельности и платным образовательным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету;
- осуществление расчета оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников;
- информирование Заказчика о суммах оплаты за оказанные платные услуги;
- оплачивает счета на приобретение необходимого имущества, оборудования и материалов;
- предоставление руководителю МДОУ отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг;
- учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги;
- начисляет заработную плату, налоги и другие начисления на фонд оплаты труда сотрудников Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги, ведет работу с Пенсионным фондом, налоговыми и статистическими органами;
- ведет все необходимые расчеты с сотрудниками Учреждения, оказывающими платные образовательные услуги.

5.3. Оплата труда специалистов, оказывающих платные образовательные услуги, ведется из средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг Заказчиком. Должностные функции и сумма оплаты услуг специалистов определяются дополнительным соглашением к основному трудовому договору, заключаемым между сотрудником и Учреждением.

6. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

6.1. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в соответствии с правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденными исполнителем.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ исполнителя о приеме воспитанников на обучение по платным образовательным программам. Исполнитель издает приказ о приеме воспитанника на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

6.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанников образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика, исполнителя и воспитанника.

6.4. Основанием изменения образовательных отношений является приказ исполнителя. Исполнитель издает приказ на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору.

6.5. Образовательные отношения с воспитанниками прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с установлением нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине воспитанника его незаконное зачисление;

просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

6.6. Факт действий (бездействия) воспитанника, препятствующих надлежащему исполнению обязательств исполнителем, должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком применения к воспитаннику мер дисциплинарного взыскания, установленным законодательством Российской Федерации.

6.7. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника. Договор с заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления воспитанника.

6.8. В случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день получения уведомления о расторжении договора по инициативе заказчика.

При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности. Ответственный за организацию платных образовательных услуг незамедлительно направляет заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения.

6.9. В случае досрочного расторжения договора по инициативе исполнителя главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день издания приказа об отчислении обучающегося.

При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности.

Ответственный за организацию платных образовательных услуг направляет заказчику письменное уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке в день издания приказа об отчислении воспитанника. В уведомлении указываются:

пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке;

номер и дата приказа об отчислении;

сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора и срок ее погашения (при наличии задолженности).

Копия приказа об отчислении и платежные документы (при необходимости) прикладываются к уведомлению.

6.10. На каждого зачисленного на обучение в рамках оказания платных образовательных услуг заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы, копии приказов о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений, уведомлений родителей.

7. Порядок организации образовательного процесса

7.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

- 7.2. Освоение образовательной программы (части образовательной программы), соблюдение Правил внутреннего распорядка воспитанников, расписания занятий платных образовательных услуг являются обязательными для воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 7.3. Платные образовательные услуги могут оказываться в той форме обучения, которая определена в утвержденной образовательной программе.
- 7.4. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.
- 7.5. Воспитанники, зачисленные на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, пользуются академическими правами наравне с воспитанниками по основным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.
- 7.6. Платные образовательные услуги оказываются в группах. Наполняемость групп и возрастная категория воспитанников в группе зависят от направленности образовательной программы и устанавливаются исполнителем в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Комплектование групп исполнитель осуществляет самостоятельно.

8. Контроль за оказанием платных образовательных услуг

- 8.1. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным образовательным услугам, и настоящего положения осуществляют руководитель и Совет родителей.
- 8.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг, назначаемый приказом руководителя.
- 8.3. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет главный бухгалтер исполнителя.

Заведующему МДОУ центра развития
ребенка- детского сада № 14
Кузенковой Т.А.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника
Контактный телефон: _____
адрес места жительства Заказчика: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ (ЗАЧИСЛЕНИИ) НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Прошу принять (зачислить) моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) воспитанника)

(дата рождения адрес места жительства воспитанника (места пребывания, места фактического проживания))

в группу (объединения) по оказанию платных образовательных услуг по дополнительной
(общеобразовательной(ым) общеразвивающей(ым) программе(ам) следующей направленности
(нужное подчеркнуть):

а) художественной направленности – хореографическая студия

б) технической направленности – студия робототехники;

реализуемой(ым) в очной форме с " _____ " _____ 20 ____ г

_____/_____/

Подпись Расшифровка подписи

" _____ " _____ 20 ____ г.

Дата

С Уставом, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности
(наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии),

С Положением об оказании платных образовательных услуг муниципального дошкольного
образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 14, содержанием
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, перечнем
оказываемых платных образовательных услуг, учебным планом на оказание платных
образовательных услуг, порядком предоставления платных образовательных услуг
(расписанием занятий), графиком (режимом работы), прейскурантом цен (или прайс-лист) на
оказание платных образовательных услуг, и другой информацией, содержащей сведения о
предоставлении платных образовательных услуг в соответствии с действующим
законодательством, ознакомлен(а).

Подпись

_____/_____
Расшифровка подписи

Дата 20 ____ г.

Приложение № 2

Заведующему МДОУ центра развития
ребенка- детского сада № 14
Кузнецовой Т.А.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника
Контактный телефон: _____
адрес места жительства Заказчика: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу отчислить моего ребенка _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) воспитанника

(дата рождения адрес места жительства воспитанника)

(места пребывания, места фактического проживания)

из группы по оказанию платных образовательных услуг по дополнительной(ым)
общеобразовательной(ым) общеразвивающей(ым) программе(ам) следующей направленности
(нужное подчеркнуть):

а) художественной направленности – хореографическая студия

б) технической направленности – студия робототехники

в связи с: _____
(указать причину прекращения образовательных отношений)

_____ по
дополнительной(ым) общеобразовательной(ым) общеразвивающей(ым) программе(ам)

с " _____ " _____ 20__ г

Подпись Расшифровка подписи "

Дата 20__ г.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

13 листов

Заведующий *Т.А. Кузнецова* Т.А. Кузнецова

