

ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА НА 2018 ГОД

Январь

1. Организация отдыха детей сотрудников (проведение рождественских ёлок)
2. Работа с документацией (обновление, согласование)

Февраль

1. Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени
2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. Проверка выполнения решений профсоюзного комитета

Март

1. Организация мероприятий в честь 8 Марта
2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 марта (грамоты, памятные сувениры)

Апрель

1. День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в ДООУ
2. Месячник по охране труда
3. Отчет комиссий по охране труда, о проведении месячника по охране труда
4. Экологический субботник по уборке территории

Май

1. Участие в митинге, посвященном Дню Победы
2. Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе
3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания (отчет о работе профкома за 1 полугодие, отчет администрации о соблюдении коллективного договора)
4. Участие в составлении плана и сметы ремонтных работ
5. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

Июнь

1. Организация летнего отдыха детей сотрудников
2. Контроль за соблюдением графика отпусков
3. Контроль за своевременностью выплаты лечебного пособия к отпуску
4. Контроль за ведением личных дел и трудовых книжек
5. Заседания профкома о результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек

Июль

1. Заседания профкома: о предварительном комплектовании групп на новый учебный год и расстановке кадров
2. Заседания профкома: о готовности ДООУ к новому учебному году

Август

1. Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документации
2. Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей
3. Проверка пакета документов по охране труда, обновление документов и инструкций

Сентябрь

1. День охраны труда: готовность к учебному году
2. Месячник по профилактике детского травматизма)
3. Составление тарификации педагогических кадров, согласование, утверждение
4. Участие в подготовке и проведении производственного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка»
5. Организация и проведение Дня дошкольного работника

Октябрь

1. Экологический субботник по уборке территории
2. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий отдыха и приема пищи сотрудников.
3. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.
4. Подготовка и проведение отчетного собрания (отчет о работе профкома за 2 полугодие, отчет администрации о соблюдении коллективного договора,)

Ноябрь

1. День охраны труда: соблюдение гигиены правил СанПиНа в МДОУ
2. Заседания профкома о выполнении плане работы профсоюзного комитета за год
3. Заседание профкома по работе трехступенчатого контроля по охране труда и техники безопасности

Декабрь

1. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок
2. Составление и утверждение плана работы профкома на 2019 год
3. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2019 год
4. Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников